

Til KS og TR

Der indkaldes til TR-møde torsdag den 28.5.2026 kl. 12.30 – 15.00 på kredskontoret

Afbud:

Dagsorden:	Sted: Kontoret
1. Godkendelse af referat	23.4.26 Referat: Det er godkendt uden yderligere bemærkninger.
2. Kursusaftale	Udsat fra sidste møde Referat: Kursusaftalen er gennemgået. Der er en aftale for kortere kurser, og en aftale for længere kurser. Det er især på de længere kurser man som TR skal være opmærksom, og hvor man skal med ind over ifølge aftalen. Vi bistår gerne som kreds ved usikkerheder og spørgsmål. Selve aftalen sendes ud med referatet.
3. Afskedigelser på Frederiksoddeskolen	Orientering og status i forløbet. Herunder konsekvenser. Referat: Processen er gennemgået uden at komme i detaljer. Men grundlaget for og hvad der har ligget til grund for situationen, og hvorfor vi er som det er. Der følges op på næste TR møde.
4. Docendo	Hvor står skolen/matriklen i brugen af Docendo? Hvor står du som TR. Ændre Docendo noget i måden i planlægger og/eller arbejder på? Referat: Vi har givet en status på det møde der blev holdt med Magnus og Line (Fjordbakke). 6. ferieuge er der en opmærksomhed på, hvordan regnes og noteres. Alle opfordres til at gå i en dialog, om hvordan man regner 1687 eller 1650 timer, og hvad det betyder for puljerne. TR skal have fuld adgang til docendo. Vær opmærksomme derude på ændringer i forhold til både antallet af undervisningstimer og måden vi undgår timetælleri på skolerne og på kontorene.
5. Skoleårets planlægning	Status på planlægningen på skolen/matrikler. Personalesituation, fagfordeling, opgaveoversigter ændringer i forhold til sidste år. Referat: Opmærksomhed på hvordan 17 timers puljen skemalægges i Docendo, i skema (flyttes fleksibelt). Udfordringer når klassestørrelser rammer maks. 2-lærersatsning i udskoling giver nogle udfordringer i forhold til udmøntningen. På Fjordbakke tolkes indsatsen alternativt, Per tager en henvendelse.
6. Brewpub arrangement	Orientering, 19.6 kl. 14:30 til 16:30 Referat: Invitationen er sendt ud til medlemmer. Vi håber vi alle ses.
7. Elevfraværs fokus	Hvordan håndteres elevfravær på skolerne? Erfaringsudveksling. Hvem registrerer og hvad sker der ved ulovligt fravær? Længere varende fravær, hvilke procedurer er der i den forbindelse? "skolevægning" omfang, og håndtering, herunder brug af Ungdomsskolens tilbud MOD

	Samarbejdet på skolen omkring disse problematikker, herunder pædagogernes roller. Andet Referat: Udsat til næste møde
8. Nye sygefraværs retningslinjer	Orientering omkring direktions beslutning. Referat: HMU har drøftet en ny sygefraværsstrategi og en ny tilhørende retningslinje. Per gennemgik denne, fokus er på omsorgssamtaler med den syge og hensynet til opgaveløsningen ved sygdom. Direktionen har besluttet en procedure med sygeleding til lederen (eller anden) og en tlf samtale med lederen på 1. – 3. – 5. – og 14. dag, derefter indkaldes til sygefraværssamtale. Modellen bygger på en succesfuld implementering på Plejens område. Der ligger en stor ledelsesopgave i antallet af sygesamtaler og ikke mindst i at kunne få samtalerne til både at være respektfulde og omsorgssignerende for den sygemeldte. Ledelsen kan efterfølgende med MED systemet arbejde mere skarpt i forhold til arbejdspladsens muligheder for at ændre arbejdets udførelse, så færre bliver syge af at gå på arbejde.
9. Fra sagsbehandleren	Fastholdelse i job Referat: Ud fra en opdigtet case blev der i grupper drøftet hvilke problematikker det har for kollegaerne når en lærer er sygemeldt ente fuld eller deltids. Fælles opsamling på det problematiske i at tage hensyn til både den syge og de berørte kollegaer.
10. Til og fra skolerne	Referat:
11. Eventuelt	Referat:

Med venlig hilsen
Per Breckling/Christian Ellekrog