

Til TR og KS

Dagsorden til TR-møde torsdag d.20.02.2025

Afbud fra:

Dagsorden:	Tid: kl. 12.30 -15.00 Sted: Kredskontoret
1. Godkendelse af referat	TR møde 5.12.24, opfølgning på regler mv i forbindelse med erhvervspraktikanter i skolen. Referat: Der er ikke nogen kommentare til referatet
2. Evaluering af TR 112	Drøftelse, herunder opfølgning i forhold til kreds og TRs samarbejde omkring skolebudgetterne. Referat: Et ønske om at starte dagen om fredagen tidligere – vi kan godt udvide programmet. Opbakning til programmet og dets indhold.
3. Generalforsamling 2025	Orientering og TRs opgaver i forbindelse med GF, herunder orientering om skr.beretning og regnskab 2024. Referat: Der er ikke de store opgaver, da det ikke er en valggeneralforsamling. Der er en opgave om at lave opslag og dele viden på lærerværelset. Derudover vil formanden lave et brev som skal gives videre til vores ikke-medlemmer, som opfordrer dem til at melde sig ind og blive en del af fællesskabet. Det er første skridt i en indsats for at få endnu flere med ind i folden, som bliver lagt op til er en fælles opgave for os alle. Resolutionsforslag: - Portaler og undervisningsmaterialer. - Didaktiske faglige valg af undervisningsmaterialer – Den fagprofessionelle stemme bør fylde.
4. HMU og FMU	Orientering, herunder behandlingen af akt-indsigsts sager Referat: Udsat
5. Sammen Om Skolen	Status på kvalitetsprogrammets implementering. Referat: Udsat
6. Skoleårets planlægning	Skolerunde, beskæftigelse, økonomi, timebank mv Referat: Skolesvinget – ikke de bedste udsigter, der kan komme pres på antallet af stillinger, uden der er noget fast. Nørre Allé – Det er stadig uvist for lidt indblik i økonomi. Der mangler overblik over timebank og brug af denne. Fjordbakke – Der planlægges umiddelbart med et fortsat underskud, der er dog et stigende børnetal, generelt godt med, og

	der kan evt. komme behov for ekstra ressource. Kirstinebjerg – der er for lidt viden om hvor langt man er ressourcemæssigt. Erritsø – Der kan være tale om interne forflytninger, hverken plus eller minus. Der har været et rigtig godt møde omkring skoleplanen og indhold i denne. Dette kan bruges fint andre steder. Generelt vil kommende LMU møder vise mere og situationen. Timeplaner fra ministeriet vedlægges til orientering. Ligeledes en model for hvad timebanken kan bruges til.
7. Kompetencefond	Orientering Referat: Anders har gennemgået kredsen materiale omkring kompetencefonden, samt KL og DLF, LC etc. folder om samme emne. Opmærksomhedspunkter: Åbning 1.4.2025 Der SKAL være en skriftlig uddannelsesplan for den enkelte medarbejder. Fonden betaler 80% udgifter, både kursus, kørsel, vikar, materiale samt opholdsafgifter. Vikarudgifter skal være reelle vikarudgifter. TR's underskrift er et samtykke til at medarbejderen ønsker kurset. Kurser med fagfagligt eller tværfagligt fokus.
8. Fra sagsbehandleren	Aktuelt emne fra sagsbehandlerens årshjul. Denne gang er det: Ferie og 6. ferieuge (udsat fra sidste møde) Referat: Der er sendt et ark rundt med oversigt over optjenings- og afholdelsesregler. Der var små gruppe diskussioner og opsamling på eksemplerne omkring spørgsmål fra kollegaer.
9. Til og fra skolerne	OK26 kravindsamlingsmøde 1.5.2025 på kredsen Referat: Udsat
10.Evt.	Referat:

Med venlig hilsen

Per Breckling/Christian Ellekrog